

Beleidsplan

Stichting Talent in Beeld

2026 – 2029

1. Algemene gegevens van de stichting
2. Missie en visie
3. Doelstelling
4. Doelgroep
5. Activiteiten van de stichting
6. Werkwijze
7. Fondsenwerving
8. Beheer en besteding van het vermogen
9. Bestuur en organisatie
10. Beloningsbeleid
11. Transparantie en publicatie
12. Toekomstvisie 2026 – 2029

1. Algemene gegevens van de stichting

Naam stichting

Stichting Talent in Beeld

Vestigingsplaats

Rotterdam

Rechtsvorm

Stichting met ANBI Status

Oprichtingsdatum

2026

Bestuur

Voorzitter

S.E. (Evelien) in 't Veld

Secretaris

M. (Alex) van Eekelen

Penningmeester

C.J. (Keesjan) van Utrecht

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Alleen een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten is mogelijk.

2. Missie en visie

Missie

Stichting Talent in Beeld heeft als missie om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten, het versterken van hun zelfredzaamheid en het vergroten van hun maatschappelijke betrokkenheid.

De stichting richt zich op mensen die zonder passende begeleiding moeilijk aansluiting vinden bij reguliere trajecten naar werk of opleiding. De stichting beoogt hiermee bij te dragen aan inclusieve maatschappelijke deelname en het voorkomen van langdurige uitval, waarbij wordt onderkend dat niet iedereen kan aansluiten bij de gangbare routes richting werk, waaronder trajecten die primair zijn gericht op kansrijke of tekortberoepen.

Visie

Wij geloven dat ieder mens talenten bezit die waardevol zijn voor de samenleving. Door persoonlijke begeleiding, talentontwikkeling en passende ondersteuning kan iedereen een vorm van participatie vinden die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden.

De stichting wil bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin ook mensen die niet passen binnen standaard arbeidsmarkttrajecten de kans krijgen zich te ontwikkelen en maatschappelijk actief te zijn.

Positionering en maatschappelijke impact

Stichting Talent in Beeld beperkt zich niet tot het uitvoeren van activiteiten, maar ziet het ook als haar rol om actief bij te dragen aan een meer inclusieve benadering binnen de arbeidsmarktregio.

De stichting zoekt daarin bewust de samenwerking met gemeenten, maatschappelijke organisaties, werkgevers en andere partners om:

- aandacht te vragen voor de groep die buiten de huidige kaders valt
- bij te dragen aan passende oplossingen en aanvullende voorzieningen
- en ruimte te creëren voor bredere vormen van participatie

Vanuit deze rol signaleert de stichting knelpunten in de praktijk en zet zij zich in om, samen met partners, bij te dragen aan duurzame verbeteringen binnen het bestaande systeem.

3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bevorderen van:

- zelfredzaamheid
- zingeving
- duurzame maatschappelijke participatie
- duurzame arbeidstoeleiding

van mensen die een ondersteuning nodig hebben richting werk.

Hiermee wil de stichting bijdragen aan:

- inclusieve maatschappelijke deelname
- het voorkomen van langdurige uitval
- het versterken van eigen regie en persoonlijke ontwikkeling.
- nazorg en begeleiding bij plaatsing op de arbeidsmarkt

4. Doelgroep

De stichting richt zich op:

- mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- mensen die langdurig werkloos zijn
- mensen met psychische of sociale belemmeringen
- mensen die niet goed passen binnen standaard re-integratieprogramma's
- mensen die behoefte hebben aan persoonlijke ontwikkeling en begeleiding.

De doelgroep kan bestaan uit jongeren en volwassenen van verschillende leeftijden en achtergronden.

5. Activiteiten van de stichting

De stichting tracht haar doel te bereiken door het uitvoeren van de volgende activiteiten:

1. Ontwikkeltrainingen

Het aanbieden van groepsgerichte ontwikkeltrainingen gebaseerd op de Mapstell-methodiek, gericht op:

- zelfinzicht
- talentontwikkeling
- persoonlijke groei
- perspectievorming

Tijdens deze trainingen worden persoonlijke kwaliteiten, mogelijkheden en eventuele belemmeringen in kaart gebracht.

2. Persoonlijke begeleiding

Het bieden van individuele begeleiding door coaches, gericht op:

- persoonlijke ontwikkeling
- loopbaanoriëntatie
- vergroten van zelfvertrouwen
- versterken van eigen regie
- begeleiding en nazorg na plaatsing

3. Participatiebevordering

Het begeleiden van deelnemers naar passende vormen van maatschappelijke participatie, zoals:

- vrijwilligerswerk
- werkervaringsplaatsen
- opleiding of scholing
- betaald werk waar mogelijk.

4. Samenwerking met partners

De stichting werkt waar mogelijk samen met:

- gemeenten
- maatschappelijke organisaties
- opleidingsinstellingen
- werkgevers
- andere initiatieven gericht op participatie.
- Sociale ondernemingen

6. Werkwijze

De stichting werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- maatwerk per deelnemer
- aandacht voor persoonlijke talenten
- respect voor individuele mogelijkheden en beperkingen
- versterking van eigen regie
- duurzame ontwikkeling in plaats van snelle uitstroom.

De stichting hanteert een kleinschalige en persoonlijke aanpak waarbij deelnemers in een veilige omgeving aan hun ontwikkeling kunnen werken.

7. Fondsenwerving

De stichting werft middelen via:

- fondsen en maatschappelijke organisaties
- donaties van particulieren
- giften van bedrijven
- sponsoring
- projectsubsidies

De stichting kan daarnaast samenwerkingsprojecten uitvoeren met andere organisaties.

8. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- het vermogen wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van de stichting
- de stichting heeft **geen winstoogmerk**
- eventuele reserves worden alleen aangehouden voor continuïteit van activiteiten
- financiële middelen worden transparant verantwoord.

Jaarlijks wordt een financiële administratie bijgehouden en wordt een overzicht opgesteld van:

- inkomsten
- uitgaven
- balans
- staat van baten en lasten.

9. Bestuur en organisatie

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het bepalen van het beleid
- het beheer van de financiën
- het toezicht op de uitvoering van activiteiten
- het waarborgen van de doelstellingen van de stichting.

De stichting kan daarnaast werken met:

- vrijwilligers
- trainers
- coaches
- projectmedewerkers.

Indien werkzaamheden structureel worden uitgevoerd kan een passende vergoeding worden betaald, mits deze in verhouding staat tot de werkzaamheden.

10. Beloningsbeleid

De stichting heeft een **niet-commercieel karakter**.

Bestuursleden ontvangen:

- geen salaris
- geen beloning voor hun werkzaamheden.

Bestuursleden kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor:

- daadwerkelijk gemaakte kosten
- eventuele vacatiegelden conform de statuten.

Eventuele medewerkers of ingehuurd professionals kunnen een marktconforme vergoeding ontvangen voor geleverde diensten.

11. Transparantie en publicatie

Stichting Talent in Beeld streeft naar transparantie en publiceert de volgende informatie op haar website:

- naam van de stichting
- RSIN / fiscaal nummer
- contactgegevens
- bestuurssamenstelling
- beleidsplan
- beloningsbeleid
- jaarverslag
- financiële verantwoording.

Hiermee voldoet de stichting aan de **publicatieplicht voor ANBI-instellingen**.

12. Toekomstvisie 2026 – 2029

De stichting wil zich de komende jaren richten op:

1. het opzetten van ontwikkeltrainingen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
2. het begeleiden van deelnemers naar duurzame participatie
3. het opbouwen van samenwerkingen met gemeenten en maatschappelijke organisaties
4. het uitbreiden van het netwerk van coaches en vrijwilligers
5. het ontwikkelen van een herkenbare methodiek voor talentontwikkeling.

Door deze activiteiten wil de stichting bijdragen aan een samenleving waarin iedereen de kans krijgt zijn of haar talenten te ontwikkelen.